

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Enrique Tobar Monzón
NIT de la persona contratista:		12570958
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar en letras: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-33, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo técnico en los temas relacionados a las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé con la realización de visitas de campo para la verificación y supervisión de los proyectos financiados con fondos otorgados a los beneficiarios de créditos del Fideicomiso Apoyo Financiero para los Productores del Sector Cafetalero Guatemalteco.
 - ❖ **Resultado:** Se dio seguimiento continuo al estatus de la cartera crediticia mediante verificaciones en campo, atendiendo las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas.
- 2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de la documentación que le sea solicitada por el Departamento de Fideicomisos.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación, revisión y organización de la información financiera de los fideicomisos en los que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y

Alimentación funge como fideicomitente, remitida por los bancos fiduciarios al Departamento de Fideicomisos.

- ❖ **Resultado:** Se integraron y actualizaron los archivos físicos y digitales correspondientes a la información financiera mensual de los fideicomisos vigentes y vencidos, facilitando su resguardo, consulta y control administrativo.

3) Brindar apoyo técnico en el traslado de la documentación que le sea solicitada por el Departamento de Fideicomisos, a las Instituciones que correspondan.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de oficios para el traslado de información financiera de los fideicomisos en los que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación funge como fideicomitente, dirigidos a las instituciones competentes.

- ❖ **Resultado:** Se remitieron oportunamente los estados financieros mensuales de los fideicomisos a las entidades correspondientes, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa vigente aplicable a la administración y control de fideicomisos.

4) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la documentación necesaria en consolidar la información para el Plan Operativo Anual -POA- y sus modificaciones de la Jefatura del Departamento de Fideicomisos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación de la información correspondiente al avance acumulado de las metas físicas al mes de junio de 2026 del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Jefatura de Fideicomisos.

- ❖ **Resultado:** Se consolidó la información del avance en la ejecución de las metas físicas del Departamento de Fideicomisos, contribuyendo al seguimiento y control del cumplimiento de los objetivos programados en el POA 2026.

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad 5.1:** Apoyé en la elaboración de constancias negativas relacionadas con los procesos de licitación y cotización de los fideicomisos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), correspondientes al mes de junio de 2026.

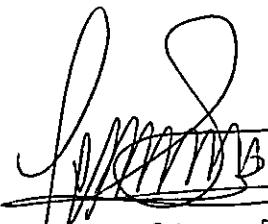
- ❖ **Resultado 5.1:** Se trasladó copia de las constancias elaboradas a la Unidad de Acceso a la Información Pública del MAGA para su publicación en el sitio web institucional, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 20 del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

- ❖ **Actividad 5.2:** Apoyé en dar atención a requerimientos relacionados con el seguimiento a recomendaciones de las auditorías practicadas por la Contraloría

General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna a los Fideicomisos asignados: Proyecto de Desarrollo Rural de la Sierra de los Cuchumatanes y "Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible en Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región del Trifinio, Área de Guatemala".

- ❖ **Resultado 5.2:** Se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
- ❖ **Actividad 5.3:** Apoyé en la programación y coordinación de visitas de campo para la supervisión y verificación de proyectos financiados a usuarios del fideicomiso Fideicomiso Apoyo Financiero para los Productores del Sector Cafetalero Guatemalteco, con el propósito de dar seguimiento a la ejecución de las inversiones y verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- ❖ **Resultado 5.3:** Se efectuó el seguimiento de los proyectos financiados mediante la realización de visitas de campo de supervisión y verificación, permitiendo constatar el uso adecuado de los recursos otorgados y el avance en la ejecución de las inversiones.

(f) 
Angel Enrique Tobar Monzón
DPI: 2428 45185 2205

(f) 
Ing. Jorge Isaac Sotomayor Delio
Jefe del Departamento de Fideicomisos
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Enrique Tobar Monzón
NIT de la persona contratista:		12570958
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar en letras: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q.71,612.90
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-33, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo técnico en los temas relacionados a las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé con la realización de visitas de campo a los lugares de inversión de los fondos otorgados a usuarios de créditos del Fideicomiso Apoyo Financiero para los Productores del Sector Cafetalero Guatemalteco, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.
 - ❖ **Resultado:** Se dio seguimiento oportuno al estatus de la cartera crediticia en el campo en cumplimiento a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.
- 2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de la documentación que le sea solicitada por el Departamento de Fideicomisos.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de información financiera mensual de los fideicomisos en los que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación funge

como fideicomitente, remitida al Departamento de Fideicomiso por los bancos fiduciarios, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado:** Se conformaron los archivos físicos y digitales de la información financiera mensual de los fideicomisos vigentes y vencidos, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

3) Brindar apoyo técnico en el traslado de la documentación que le sea solicitada por el Departamento de Fideicomisos, a las Instituciones que correspondan.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de oficios para el traslado mensual de información financiera de los fideicomisos donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación funge como fideicomitentes dirigidos a las instituciones correspondientes, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado:** Se traslado de manera oportuna los Estados Financieros mensuales de los fideicomisos, en observancia de las disposiciones establecidas en la normativa vigente aplicable al manejo de fideicomisos, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

4) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la documentación necesaria en consolidar la información para el Plan Operativo Anual -POA- y sus modificaciones de la Jefatura del Departamento de Fideicomisos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la consolidación de la información de metas físicas mensuales acumuladas del Plan Operativo Anual – POA- 2026, correspondiente a la Jefatura de Fideicomisos, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado:** Se consolido el avance de la ejecución de metas físicas del Departamento de Fideicomisos, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

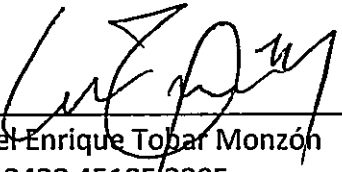
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad 5.1:** Apoyé a los profesionales de la Jefatura de fideicomisos en la formación de expedientes para la entrega de información financiera a la sección de Hallazgos y Auditorías internas, externas, sobre constancias de cumplimiento de la remisión de Estados Financieros de los Fideicomisos donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación funge como fideicomitente, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

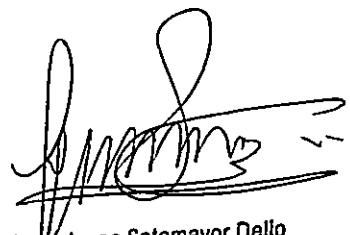
- ❖ **Resultado 5.1:** Se proporcionó la información y documentación conforme a los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, en las auditorías realizadas a los Fideicomisos, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Actividad 5.2:** Apoyé mensualmente en la elaboración de constancias negativas de procesos de licitación y cotización de los fideicomisos del -MAGA-, durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado 5.2:** Se traslado mensualmente copia de dichas constancias a la Unidad de Acceso a la Información Pública -MAGA- para su publicación en el sitio web de la institución en cumplimiento lo establecido en el numeral 20 del artículo 10 de la ley de Acceso a Información Pública.
- ❖ **Actividad 5.3:** Apoyé en dar atención a requerimientos relacionados con el seguimiento a recomendaciones de las auditorías practicadas por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna a los Fideicomisos asignados: Proyecto de Desarrollo Rural de la Sierra de los Cuchumatanes y "Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible en Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región del Trifinio, Área de Guatemala" durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.
- ❖ **Resultado 5.3:** Se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas durante el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

(f) 
 Angel Enrique Tobar Monzón
 DPI: 2428 45185 2205



(f) 
 Ing. Jorge Isaac Sotomayor Dello
 Jefe del Departamento de Fideicomisos
 Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
 M.V. Mayra Cissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

